



# COMUNE DI TORRE DE' BUSI

## PROVINCIA DI BERGAMO

COPIA

Codice ente 10219

DELIBERAZIONE N. 76  
DATA 13-08-2020

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: MODALITA' DI PRESENTAZIONE ISTANZE PROCEDIMENTI EDILIZI**

L'anno duemilaventi addì tredici del mese di agosto alle ore 16:15 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dagli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e dall'art. 26 del vigente statuto comunale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

<b>Ninkovic Eleonora</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Nava Donato</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>P</b>
<b>BALOSSI GIACOMINA LILIANA</b>	<b>Assessore Esterno</b>	<b>P</b>

Totale presenti 3

Totale assenti 0

Partecipa all'adunanza il Vice Segretario Comunale Dr. Canzano Massimiliano il quale cura la redazione del presente verbale e sovrintende alla materiale redazione del medesimo.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la sig.ra Ninkovic Eleonora, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

# OGGETTO: MODALITA' DI PRESENTAZIONE ISTANZE PROCEDIMENTI EDILIZI

## LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che:

- L'Amministrazione Comunale nell'ambito dei progetti finalizzati a migliorare le procedure nella Pubblica Amministrazione, sta valutando la possibilità della prossima attivazione di un portale web per consentire la presentazione e la consultazione dei dati relativi alla Pratiche Edilizie in formato digitale via Internet in modo di creare un flusso di informazioni digitali che parta dai professionisti, attraverso internet raggiunga lo sportello unico per l'edilizia (SUE), che potrà importare e gestire le informazioni ricevute evitandone il caricamento manuale, per poi ridistribuirle in tempo reale verso i cittadini e professionisti sempre utilizzando il web;
- Al fine di sperimentare l'efficacia del SUE digitale, si intende avviare la presentazione sperimentale delle istanze dei procedimenti edilizi, in unica copia cartacea, all'Ufficio Protocollo, corredata da pratica in formato digitale firmato, su CD o chiavetta USB;
- La procedura se positivamente sperimentata potrà essere nel tempo ulteriormente implementata al fine di fornire uno strumento sempre più completo, pratico e funzionale, che raggiunga l'obiettivo di rendere più efficace ed efficiente il lavoro;
- È intenzione dell'Amministrazione Comunale avviare la sperimentazione a decorrere dal **01-10-2020**;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica resa dal Responsabile del servizio interessato ai sensi del D. LGS. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 267 del 18.08.2000;

Con voti unanimi favorevoli

## DELIBERA

1. Di stabilire a decorrere dal **01-10-2020** la presentazione delle istanze dei procedimenti edilizi in unica copia cartacea all'Ufficio Protocollo, corredata da pratica in formato digitale firmato su CD o chiavetta USB. Il procedimento della pratica edilizia verrà avviato unicamente alla presentazione al protocollo comunale dell'istanza in unica copia cartacea corredata da supporto digitale. A tal fine dovrà essere inserita obbligatoriamente nella documentazione digitale, la dichiarazione del progettista di esatta corrispondenza della documentazione cartacea depositata al protocollo comunale con la documentazione digitale. Eventuali istanze esclusivamente cartacee presentate al protocollo comunale prive del supporto digitale, se non integrate entro 7 gg. dalla presentazione, saranno automaticamente dichiarate nulle.
2. Di demandare al Responsabile del Servizio Tecnico ogni atto successivo e conseguente alla presente deliberazione:
3. di dichiarare con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D. Lgs. 267/2000.

**COMUNE DI TORRE DE' BUSI**  
**Provincia di BERGAMO**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**  
**N. 87 DEL 13-08-2020**

**OGGETTO: PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 – I COMMA - D. L.VO N. 267/2000**

Il sottoscritto, Dr. Canzano Massimiliano, Vice Segretario Comunale, esprime parere favorevole sotto il profilo della conformità dell'azione amministrativa alle norme legislative, statutarie e regolamentari, nonché, limitatamente alle proprie competenze, in ordine alla regolarità tecnica.

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr. Canzano Massimiliano

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 – I comma – del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267.

**IL RESPONSABILE DELL'U.T.C.**  
Geom. Rosa Maria Guardascione

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco  
F.to Ninkovic Eleonora

Il Vice Segretario Comunale  
F.to Dr. Canzano Massimiliano

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La sottoscritta DANIELA DINELLI – Responsabile del Procedimento - certifica che il presente verbale viene pubblicato sull'Albo ON LINE di questo Comune il ..... al n. .... e vi rimarrà per giorni 15 consecutivi.(Legge 69/2009)

Nello stesso giorno in cui è stato pubblicato, il presente verbale viene comunicato con elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del D. Lgs. 267/2000.

Il Funzionario Incaricato  
f.to Rag. Daniela Dinelli

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

#### **CERTIFICA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno .....

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U. 267/2000)
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo (art. 134, comma 3, T.U. 267/2000)

li,

Il Vice Segretario Comunale  
f.to Dr. Canzano Massimiliano

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Il Vice Segretario Comunale