



COMUNE DI TORRE DE' BUSI

PROVINCIA DI BERGAMO

COPIA

Codice ente 10219

DELIBERAZIONE N. 1
DATA 02-01-2026

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA (SUE) IN FORMATO DIGITALE PER LA PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE.

L'anno duemilaventisei addì due del mese di gennaio alle ore 16:00 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dagli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e dall'art. 26 del vigente statuto comunale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

NINKOVIC ELEONORA	SINDACO	P
BALOSI GIACOMINA LILIANA	VICE SINDACO	P
ROSA MARIA ANGELA	ASSESSORE	P

Totale presenti 3

Totale assenti 0

Partecipa all'adunanza il VICE SEGRETARIO COMUNALE Dott. Canzano Massimiliano il quale cura la redazione del presente verbale e sovrintende alla materiale redazione del medesimo.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la sig.ra NINKOVIC ELEONORA, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

ATTIVAZIONE DELLO SPOTELLO UNICO DELL'EDILIZIA (SUE) IN FORMATO DIGITALE PER LA PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione GC n. 76 del 13/08/2020 ad oggetto “*modalità di presentazione istanze procedimenti edilizi*“ l'Amministrazione Comunale, nell'ambito dei progetti finalizzati a migliorare l'informatizzazione delle procedure nella Pubblica Amministrazione aveva previsto di procedere con la presentazione delle istanze dei procedimenti edilizi in unica copia cartacea corredata da pratica in formato digitale firmato su CD o chiavetta USB.
- in ragione delle vigenti normative col tempo emanate in materia, la Pubblica Amministrazione è tenta ad aggiornare le proprie attività e gli strumenti operativi cercando di limitare la produzione di documentazione cartacea e facendo evolvere i processi verso la completa digitalizzazione dei procedimenti in accordo con le norme del D.Lgs. n. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale”;
- la legge 134/2012 di conversione al D.L. 22 giugno 2012 n. 83 e s.m.i. meglio note come “Decreto Sviluppo”, con la quale è stata prevista la modifica alle norme del DPR n.380/2011 e s.m.i. e la riforma dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE). Tale normativa comporta necessariamente l'avvio di un processo di generale organizzazione con la digitalizzazione del fascicolo edilizio trattato dal SUE;
- si procederà con l'attivazione di un portale web CPortal dal sito comunale istituzionale, per consentire la presentazione e la consultazione dei dati relativi alle Pratiche Edilizie in formato digitale via Internet in modo di creare un flusso di informazioni digitali che parta dai professionisti, attraverso Internet raggiunga lo sportello unico per l'edilizia (SUE), che potrà importare e gestire le informazioni ricevute evitandone il caricamento manuale, per poi ridistribuirle in tempo reale verso cittadini e professionisti sempre utilizzando il web.
- L'utilizzo dello sportello edilizio digitale, al fine di fornire uno strumento sempre più completo, pratico e funzionale, **a decorrere dal 26 gennaio 2026 verrà reso obbligatorio** e non più facoltativo, precisando che dovranno essere inseriti tramite il SUE digitale i dati richiesti per ciascuna tipologia di pratica edilizia ed i documenti indicati da allegare all'istanza. Eventuali istanze cartacee presentate al Protocollo comunale in assenza del prescritto inserimento sul SUE digitale verranno ritenute nulle. Dette istanze potranno essere regolarizzate provvedendo all'inserimento digitale delle stesse su CPortal entro 7 giorni dalla presentazione al Protocollo comunale dell'istanza cartacea non regolamentare. A tal fine dovrà essere inserita obbligatoriamente nell'istanza digitale dichiarazione del progettista di esatta corrispondenza della documentazione cartacea depositata in precedenza al Protocollo comunale con la documentazione digitale inserita successivamente su CPortal;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica resa dal Responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- Il D.Lgs. 267 del 18.08.00;
- Il D.Lgs. 82/2005 recante norme sul “Codice dell'Amministrazione Digitale CAD e smi”;
- La Legge n. 134/2012 di conversione del D.L. 22 giugno 2012, n.83;
- Il D.L. 18/10/2012 n. 179;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 6/6/2001 n. 380 e smi;
- La Legge Regionale 11/03/2005, n. 12 e smi;
- Lo Statuto Comunale

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di Legge,

DELIBERA

- **DI STABILIRE** a **decorrere dal 26/01/2026 l'utilizzo obbligatorio, esclusivo**, e non più facoltativo dello sportello edilizio digitale per la presentazione delle pratiche edilizie **attraverso CPortal**, accessibile dal **sito comunale istituzionale <https://www.comune.torre-debusi.bg.it/ufficio/ufficio-tecnico>**, precisando che dovranno essere inseriti tramite il **SUE digitale** i dati richiesti per ciascuna tipologia di pratica edilizia ed i documenti indicati da allegare all'istanza. Il procedimento della pratica edilizia verrà avviato all'atto dell'invio al Protocollo comunale e registrazione dell'istanza **che avverrà al termine dell'inserimento su CPortal**;
- **DI STABILIRE** che eventuali istanze cartacee presentate al Protocollo comunale **dal 26/01/2026** o in modalità differenti a quanto sopra, **verranno ritenute automaticamente nulle ed improcedibili e non potranno essere regolarizzate**;
- **DI STABILIRE** che per il periodo transitorio di 7 giorni dall'avvio del portale dal 26/01/2026 al 01/02/2026, eventuali istanze cartacee presentate al Protocollo comunale in assenza del prescritto inserimento sul SUE digitale **andranno regolarizzate provvedendo all'inserimento digitale delle stesse su CPortal entro e non oltre la data del 06/02/2026**. Per l'istruttoria **farà fede la data dell'inserimento online su CPortal**. A tal fine **dovrà essere inserita obbligatoriamente nell'istanza digitale dichiarazione del progettista** di esatta corrispondenza della documentazione cartacea depositata in precedenza al Protocollo comunale con la documentazione digitale inserita successivamente su CPortal. **Se l'inserimento non avverrà con la tempistica sopra riportata, l'istanza cartacea verrà ritenuta NULLA.**;
- **DI APPROVARE** che le istanze dovranno essere **sottoscritte digitalmente** dalla committenza e dal professionista incaricato, ovvero dal solo professionista munito di procura da parte della committenza. L'assenza di documentazione regolarmente **sottoscritta digitalmente da tutti gli interessati** comporterà l'automatica sospensione dell'invio al protocollo comunale dell'istanza. Per la committenza è ammesso l'utilizzo di firma tramite SPID o CNS-CRS.
- **DI APPROVARE** che l'Ufficio Tecnico Comunale si riserva la facoltà di richiedere eventuale copia cartacea di cortesia di pratiche edilizie ed elaborati grafici presentati e/o delle successive integrazioni documentali, al fine del corretto espletamento dell'istruttoria;
- **DI DISPORRE** la pubblicazione sul sito comunale istituzionale area tecnica e sull'home page, sulla APP comunale e sul canale Whatsapp del Comune per la sua diffusione;
- **DI PUBBLICARE** la presente deliberazione all'albo online sul sito istituzionale comunale;
- **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione al Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale per gli adempimenti di competenza.

Di demandare al Responsabile del Servizio tecnico ogni atto successivo e conseguente alla presente deliberazione;

Di dichiarare con separata votazione e all'unanimità dei voti la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.lgs. 267/2000.

COMUNE DI TORRE DE' BUSI
Provincia di BERGAMO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 3 DEL 02-01-2026

OGGETTO: PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 – I COMMA - D. L.VO N. 267/2000

Il sottoscritto, Dr. Massimiliano Canzano, Vice Segretario Comunale, esprime parere favorevole sotto il profilo della conformità dell'azione amministrativa alle norme legislative, statutarie e regolamentari, nonché, limitatamente alle proprie competenze, in ordine alla regolarità tecnica.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Massimiliano Canzano

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 – I comma – del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DELL'U.T.C.
F.to Dr. Canzano Massimiliano

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
F.to NINKOVIC ELEONORA

II VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Canzano Massimiliano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta DANIELA DINELLI – Responsabile del Procedimento - certifica che il presente verbale viene pubblicato sull'Albo ON LINE di questo Comune il al n. e vi rimarrà per giorni 15 consecutivi.(Legge 69/2009)

Nello stesso giorno in cui è stato pubblicato, il presente verbale viene comunicato con elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del D. Lgs. 267/2000.

Il Funzionario Incaricato
f.to Rag. Daniela Dinelli

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U. 267/2000)
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo (art. 134, comma 3, T.U. 267/2000)

li,

II VICE SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Canzano Massimiliano

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

II VICE SEGRETARIO COMUNALE