



ASILO NIDO DI CAPRINO BERGAMASCO

CARTA DEI SERVIZI

A.S. 2026-2027



INDICE

Premessa

- I – Che cos'è la Carta del Servizio
- II – A chi si rivolge
- III – Finalità
- IV – Validità della Carta del Servizio

PARTE I – Finalità e principi fondamentali del Servizio

- 1. Finalità del Servizio
- 2. Progettazione e la programmazione
- 3. Uguaglianza e valorizzazione delle differenze
- 4. Diritto di accesso
- 5. Regolarità nell'erogazione del Servizio
- 6. Partecipazione
- 7. Trasparenza
- 8. Tutela della privacy
- 9. Standard qualitativi e valutazione da parte dell'utenza
- 10. Standard di funzionamento
- 11. Gestione dei rapporti col pubblico istituto del reclamo

PARTE II – Aspetti amministrativi

- 1. Modalità di accesso
Criteri generali, allontanamento e riammissione al Nido
- 2. Costo del Servizio
- 3. Uffici amministrativi

PARTE III – L'organizzazione del Servizio Asilo Nido del Comune di Caprino Bergamasco

- 1. Calendario di apertura del Nido
- 2. Calendario anno scolastico
- 3. Orari di apertura del Nido
- 4. Modello organizzativo adottato
- 5. Ambientamento
- 6. Abbigliamento
- 7. I pasti e il servizio mensa
- 8. Incontri formativi e colloqui individuali

PARTE IV – Figure professionali e gruppi di lavoro

- 1. Responsabile Struttura Operativa
- 2. Coordinamento e Coordinatore Pedagogico
- 3. Personale del Nido
- 4. Questionario di valutazione



PREMESSA

I – CHE COS’E’ LA CARTA DEI SERVIZI

La carta dei servizi è uno strumento di base che regola i rapporti fra Servizio e Utenti, è una “dichiarazione d’intenti” con la quale la Pubblica Amministrazione si fa garante del servizio reso secondo i principi fondamentali richiesti dall’articolo 3 della Costituzione Italiana, dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, dalla Legge Regionale n. 1 del 10 gennaio 2000, oltre che della legge 1044/71 e dalla Convenzione Internazionale dei Diritti del Fanciullo (L.176/91).

La Carta dei servizi è un documento che fissa i valori di fondo, stabilisce i livelli qualitativi del nido, descrive l'organizzazione del servizio, rappresenta un impegno concreto per il gestore del servizio verso il raggiungimento di precisi obiettivi di gestione e verso la qualificazione dei rapporti con le famiglie.

La Carta dei servizi è uno strumento di programmazione dinamico, che può variare e aggiornarsi continuamente, in seguito a cambiamenti o novità che possono verificarsi nel corso del tempo ed è un importante strumento per il dialogo e la collaborazione con la famiglia, perché favorisce la trasparenza, descrive le proposte per i bambini e gli adulti, mette in evidenza le peculiarità del servizio.

II – A CHI SI RIVOLGE

È rivolta a tutti coloro che usufruiscono del Servizio Asilo Nido del Comune di Caprino Bergamasco, quindi ai bambini e alle famiglie utenti, ma anche agli Educatori, agli Operatori d’Infanzia, ai Coordinatori Pedagogici, ai Dirigenti e alle altre agenzie educative del territorio.

III – FINALITA’

Ente erogatore e utenti sono protagonisti del Servizio ed hanno quindi diritti, doveri e responsabilità che la Carta esplicita al fine di rendere trasparente il patto tra i soggetti coinvolti.

IV – VALIDITA’ DELLA CARTA DEL SERVIZIO

Le indicazioni contenute nella presente Carta del Servizio sono valide fino a quando non intervengono disposizioni normative o organizzative che richiedano di modificarne i contenuti.



PARTE I

FINALITA' E PRINCIPI FONDAMENTALI DEL SERVIZIO

1. FINALITA' DEL SERVIZIO ASILO NIDO DOLCI SOGNI

L'Asilo Nido è un servizio educativo di interesse pubblico volto a favorire, in collaborazione con la famiglia, la crescita e l'armonico sviluppo psicofisico e sociale delle bambine e dei bambini fino a tre anni d'età. L'Asilo Nido si pone come luogo di informazione, formazione e confronto tra operatori e genitori su problematiche legate alla crescita dei bambini.

L'obiettivo che si pone è quello di predisporre un ambiente idoneo a favorire e incentivare la socializzazione e la crescita cognitiva ed emotiva del bambino, nel rispetto dei ritmi personali di sviluppo. Il Nido, quindi, è un luogo dove si vive, si lavora, si gioca nell'integrazione significativa con altri bambini e altri adulti.

1.1 AREA PEDAGOGICO EDUCATIVA

Il pensiero pedagogico dell'asilo fonda le sue radici nel grande movimento dell'educazione attiva di cui una delle protagoniste è la pediatra ungherese Emmi Pikler.

Secondo Emmi Pikler la qualità delle cure che si ricevono è determinante per imparare a “volersi bene” e sentire di “valere”, condizioni necessarie per uno sviluppo globale sano della persona. Ciascuna persona costruisce la percezione di sé e del proprio valore grazie alle relazioni che vive in precoce età e successivamente, fino alla fine dei suoi giorni. Un adulto che riconosce nel bambino, fin dai primi istanti di vita, una persona animata da bisogni e direttive naturali, ha bisogno di lavorare su se stessa per imparare a sostenerlo e accompagnarlo nello sviluppo, che è sempre personale e unico. L'ambiente è un educatore silente ma determinante. Il gioco libero e il movimento sono fonte di gioia, oltretutto un diritto.

1.2 PROGETTAZIONE EDUCATIVA Crescere insieme.... (la progettazione?)

Come si fa a decidere per i bambini quali saranno i loro interessi o le loro esigenze da settembre a luglio?

Perché noi educatrici dovremo sentirci così esperte da decidere a priori quali attività saranno importanti nel gruppo?

Ecco le domande che ci siamo poste quando abbiamo pensato alla progettazione.

Come educatrici il nostro dovere è stare con i bambini, conoscerli, osservarli e nel frattempo porsi delle domande: quale è l'interesse? Come sostenerlo?

La risposta non si tramuta certo in attività ma nel concretizzarsi di stimoli, materiali e strumenti a disposizione dei bambini.

1.3 UGUAGLIANZA E VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE

L'Asilo Nido di Caprino Bergamasco è un servizio educativo e sociale teso a garantire ai bambini e alle bambine utenti uguali opportunità educative e di sviluppo psicofisico, cognitivo, affettivo e relazionale, senza distinzione di sesso, razza, lingua o religione.



La valorizzazione di tali differenze e la promozione dell'integrazione dei bambini disabili o in situazione di svantaggio sociale, sono parte integrante del progetto educativo del Servizio.

1.4 DIRITTO DI ACCESSO

Il Comune di Caprino Bergamasco ha definito i criteri d'accesso con Deliberazione di Giunta n. 139 del 22.12.2025 e si fa garante del rispetto della scelta espressa dalle famiglie, con la disponibilità massima di 24 posti.

1.5 REGOLARITA' NELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La Cooperativa Dolci Sogni si impegna a garantire la continuità e la regolarità del Servizio secondo gli accordi definiti con il Comune di Caprino Bergamasco e nel rispetto della normativa vigente che regola i rapporti di lavoro. In caso di funzionamento irregolare o di interruzione del Servizio, garantisce l'adozione di interventi volti al contenimento del disagio.

1.6 PARTECIPAZIONE

Particolare attenzione è dedicata all'interazione con le famiglie al fine di renderle "protagoniste attive" del progetto educativo, favorendone la continuità.

A tale scopo vengono organizzati periodici incontri a più livelli:

- assemblea generale di plesso, che si tiene all'inizio dell'anno scolastico e coinvolge tutto il personale del Nido e tutti i genitori dei bambini iscritti.
- colloquio individuale che, di norma, si tiene prima dell'ambientamento del bambino e ogni qualvolta la famiglia o il personale lo ritengano necessario.
- Incontro di sezione: è il momento di incontro tra i genitori e il personale della sezione.
- Gli Operatori e i Coordinatori Pedagogici, ognuno con le proprie competenze e secondo modalità concordate, si impegnano ad attivare un rapporto di fattiva collaborazione con le famiglie utenti, al fine di favorire la gestione partecipata del Servizio.

Il bambino è considerato come un sistema complesso e contemporaneamente parte attiva di più sistemi di relazioni e di vita. Il benessere e la serenità del bambino dipendono molto dalla qualità e dalla tipologia della comunicazione che intercorre tra i diversi contesti di vita e dalla loro coerenza. Ne deriva la scelta qualitativa di considerare la famiglia, il contesto sociale e il territorio parte del progetto educativo.

1.7 TRASPARENZA

La Cooperativa, si impegna a garantire l'accesso dei potenziali utenti ai dati che li riguardano per quanto di propria competenza. Il Comune di Caprino Bergamasco, ente gestore, si impegna inoltre a fornire tutte le informazioni circa le disposizioni che regolano il Servizio, i criteri adottati per la formulazione delle graduatorie di ammissione a delle eventuali liste d'attesa, e quelli per la determinazione della retta mensile.



1.8 TUTELA DELLA PRIVACY E RISERVATEZZA

Il Servizio garantisce il massimo rispetto della riservatezza e la protezione dei dati personali e delle immagini dei minori, in conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il personale è autorizzato a effettuare riprese video o fotografiche esclusivamente per finalità didattiche, educative o documentative, e solo previa acquisizione del consenso scritto dei genitori o degli esercenti la responsabilità genitoriale. Tutto il personale è inoltre rigorosamente tenuto al segreto d'ufficio e al rispetto della dignità dei bambini in ogni fase del percorso educativo.

1.9 STANDARD QUALITATIVI E VALUTAZIONE DA PARTE DELL'UTENZA

La Coop. si impegna a garantire un servizio di qualità, sia attenendosi agli standard qualitativi previsti dalla Legge Regionale, che definendo propri standard, criteri ed obiettivi da perseguire, oltre che promuovendo periodiche forme di autovalutazione e di monitoraggio della qualità percepita.

L'Ente gestore del Servizio garantisce la formazione permanente del Personale e l'organizzazione di iniziative culturali rivolte ai genitori.

1.10 STANDARD DI FUNZIONAMENTO

L'Amministrazione Comunale si fa garante della conformità del Servizio agli standard di funzionamento previsti dalle normative di settore, relativi a:

- idoneità e funzionalità dell'edificio che ospita l'Asilo Nido;
- rispetto del rapporto numerico tra personale e bambini;
- rispetto dei requisiti relativi alla professionalità degli operatori;
- presenza della figura di Coordinatore Pedagogico dotata di laurea specifica;
- presenza di una Equipe di Coordinamento.

Particolare attenzione è dedicata all'acquisto di arredi e giochi, che garantiscono l'assoluta rispondenza alle normative vigenti.

1. 11 GESTIONE DEI RAPPORTI COL PUBBLICO E ISTITUTO DEL RECLAMO

La Cooperativa Dolci Sogni assicura la presenza di personale volto a curare le relazioni con il pubblico, presso i quali utenti e potenziali utenti possono ricevere tutte le informazioni utili.

Eventuali reclami, segnalazioni di disservizi, proposte e suggerimenti possono essere espressi presso l'Ufficio Servizi Sociali del comune di Caprino Bergamasco - Via Roma, 2 tel. 035/781024 int. 6-1 mail: sociale@comune.caprinobergamasco.bg.it

I reclami devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente. Il reclamo non sostituisce i ricorsi, poiché ha natura e funzioni diverse dai ricorsi amministrativi e giurisdizionali previsti dalle normative vigenti.

La risposta verrà effettuata entro 30 giorni.



PARTE II

ASPETTI AMMINISTRATIVI

1. MODALITA' DI ACCESSO

Per usufruire del servizio Asilo Nido occorre presentare domanda di iscrizione su apposito modulo. L'età dei bambini che possono essere accolti al nido è compresa tra i 3 mesi e i 36 mesi fino alla conclusione dell'anno educativo e comunque fino all'effettiva frequenza alla scuola dell'infanzia. Se un bambino compie 3 anni nei mesi da settembre a dicembre dell'anno in corso, può essere iscritto all'Asilo Nido e continuare la frequenza fino alla conclusione dell'anno educativo, fatta salva la decisione della famiglia di iscriverlo alla scuola dell'infanzia al compimento del terzo anno.

ACCETTAZIONE DEL POSTO

A conferma dell'accettazione del posto, l'utente deve versare una quota d'iscrizione di € **120,00** come meglio specificato al punto 2.1. -Costi del servizio.

Nel caso in cui il numero delle iscrizioni fosse superiore al numero dei posti disponibili si redigerà una lista d'attesa, con precedenza per i residenti del Comune di Caprino Bergamasco.

All'atto dell'iscrizione verrà richiesta la compilazione di un modulo prestampato e il versamento di quanto dovuto.

I genitori dei bambini frequentanti il nido dovranno presentare la conferma dell'iscrizione per il nuovo anno entro fine **febbraio**, mentre per le nuove iscrizioni il termine è fissato per fine **aprile**.

Le graduatorie degli ammessi verranno pubblicate sul sito istituzionale del comune di Caprino Bergamasco (<https://www.comune.caprinobergamasco.bg.it/>) entro il 15/05/2026.

CRITERI GENERALI, ALLONTANAMENTO E RIAMMISSIONE:

- Per evitare facili contagi, si prega di non mandare il bambino al nido se non è in buone condizioni di salute, ai fini di collaborare con il personale educativo nel garantire la tutela della salute della comunità tutta.
- Per la riammissione al nido a seguito di malattia infettiva, reale o presunta, è obbligatoria la visita dal pediatra di base e l'autocertificazione, indipendentemente dai giorni di assenza e alla completa scomparsa dei sintomi.

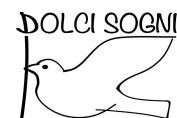
La Coordinatrice del nido o le educatrici possono richiedere alla famiglia di allontanare il bambino dal servizio qualora riscontrino i seguenti segni o sintomi che si presuppongono dannosi per il bambino e/o per la comunità, nei seguenti casi:

-febbre (pari o superiore a 37.5°C)

-comportamento insolito, pianto persistente, difficoltà respiratoria o altri segni di malessere tale da rendere faticoso per il bambino restare al nido anche in assenza di febbre;

-diarrea;

-vomito;



- esantema (presenza di macchie cutanee diffuse e non) ad esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti;
- stomatite (afte, dolore di deglutizione, salivazione anormale);
- parassitosi sia intestinale che cutanea;
- congiuntivite purulenta, con secrezione; palpebre arrossate e appiccicose al risveglio; dolore ed arrossamento della cute circostante
- sospetta malattia infettiva;
- pediculosi
- caduta con successivo trauma cranico

Ogni caso sarà comunque valutato nello specifico dalle educatrici, nel caso di sola febbre senza altri sintomi il bimbo potrà rientrare in asilo dopo 24 ore dall'ultima febbre e dopo aver consultato il pediatra.

- È necessario che i genitori presentino il modello di autocertificazione per la riammissione nei casi previsti di allontanamento (**Dichiarazione sostitutiva di certificazione**). Nel caso di assenza per malattie infettive, contratte all'interno del servizio non verrà effettuato alcun rimborso.

Le norme riguardanti le modalità di accesso al Nido verranno dettagliate alle famiglie con un documento contenente gli orari, le rette, la descrizione del corredo del bambino, eventuale somministrazione di medicinali, norme igieniche inerenti all'accesso alla struttura, ritiri, eventuali ritardi o uscite anticipate, ecc.

2.1 COSTI DEL SERVIZIO

Le famiglie dei bambini iscritti contribuiscono alla copertura del costo del servizio mediante il pagamento di una quota mensile, determinata in base all'orario di frequenza. Al momento dell'iscrizione viene fornito alle famiglie richiedenti uno specifico e dettagliato opuscolo informativo. Deliberazione di Giunta n. 36 del 25.02.2026.

RETTE DI FREQUENZA

TEMPO PIENO	750,00
PART-TIME MATTINA (con pranzo)	500,00
PART TIME POMERIDIANO (no pranzo)	460,00
EXTRATIME (minimo 5 iscritti)	800,00

-Al momento dell'iscrizione è richiesto ad ogni famiglia il **versamento della quota di iscrizione pari a euro 120,00 entro 7 giorni dalla comunicazione di ammissione al nido, che perverrà alla famiglia via mail.** Quota non rimborsabile e che comprende una copertura assicurativa annuale. Il



mancato versamento di tale quota comporta l'automatica decadenza del diritto al posto. È gradita comunque tempestiva comunicazione della rinuncia.

- Caparra: l'importo è pari ad una retta del tempo di frequenza prescelto da versarsi contestualmente alla quota d'iscrizione. Il mancato versamento della caparra rende nulla l'iscrizione. La caparra verrà restituita al termine dell'anno scolastico, mentre verrà trattenuta nel caso di ritiro anticipato rispetto al contratto stipulato.

-Le rette comprendono la fornitura di: pasto e merenda, pannolini, olio di mandorle, salviettine, fazzoletti, e ogni eventuale utilizzo di materiale didattico.

-Il pagamento della quota è anticipato e deve avvenire entro 5 giorni dalla ricezione della fattura del mese. (si richiede il rispetto della data di scadenza) In caso di inadempienza nei pagamenti richiesti per due mensilità, i bambini verranno sospesi dal servizio fino a pagamento effettuato.

-In caso di assenza del bambino per l'intero mese dovrà comunque essere corrisposta la retta secondo la tariffa scelta; la retta non verrà ridotta in caso di mancata frequenza anche per motivi di salute debitamente certificati per il primo mese di assenza. Successivamente se la condizione di assenza persiste, la retta viene ridotta del 50% per il mese successivo. Al termine di questo periodo verrà concordata la rinuncia al servizio o in alternativa verrà richiesto il pagamento della quota intera al fine della conservazione del posto.

Non saranno ammessi a frequentare il nuovo anno scolastico i bambini non in regola con il pagamento delle rette dell'anno precedente.

-Il pagamento della retta può avvenire tramite bonifico bancario, specificando come causale (vedi sotto) o tramite domiciliazione bancaria, qualora attivata o altra modalità che l'amministrazione intenderà adottare.

Nome del bambino, saldo fattura n..... del mese di

**Comune di Caprino Bergamasco
Banca Monte dei Paschi di Siena S.P.A.
IBAN: IT 76F0103053930000003356640**



2.3 UFFICI AMMINISTRATIVI

Gli uffici amministrativi dell'Asilo Nido di Caprino Bergamasco si trovano presso il Comune di Caprino Bergamasco, Ufficio Servizi Sociali – 035/781024 int. 6-1 mail: sociale@comune.caprinobergamasco.bg.it

PARTE III

L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO ASILO NIDO DEL COMUNE DI CAPRINO BERGAMASCO

3.1 CALENDARIO DI APERTURA DEL SERVIZIO

Il servizio è di norma aperto all'utenza dal 1° lunedì di settembre all'ultimo venerdì di luglio, con brevi periodi di chiusura durante le festività natalizie e pasquali che vengono comunicati all'utenza all'inizio dell'anno scolastico. L'Amministrazione si impegna a informare tempestivamente le famiglie qualora si presenti la necessità di modificare il calendario di apertura.

L'apertura dei servizi degli Asili Nido viene di norma garantita per almeno 205 giorni, per totale di 216 giorni, secondo il calendario che verrà adottato ogni anno e comunicato alle famiglie. Oltre 205 giorni sarà garantita la prosecuzione dell'offerta di asilo nido mantenendo la medesima offerta e garantendo i medesimi requisiti di esercizio dell'Asilo Nido.

Il mantenimento del rapporto numerico educatrici/bambini nella misura di 1:8, nelle ore di attività finalizzate – e 1:10 nelle ore non finalizzate, come da DGR 2929 del 09.03.2020.

3.2 CALENDARIO ANNO SCOLASTICO 2026/2027

- Durata anno scolastico dal 2 settembre 2026 al 30 luglio 2027
- Giorni di apertura da lunedì a venerdì
- Orario di apertura dalle ore 7.30 alle ore 18.00
- Il servizio aprirà mercoledì 2 settembre 2026

Dal 7 al 10 settembre 2026 il nido svolgerà i seguenti orari 8.30- 13.00

Le chiusure del Nido per le vacanze verranno comunicate con apposito avviso all'inizio dell'anno scolastico.



3.3 ORARI DI APERTURA DEL SERVIZIO

L'Asilo Nido di Caprino Bergamasco è aperto dal lunedì al venerdì con i seguenti orari:

PERIODO	ORARIO	INGRESSO	USCITA
PART-TIME MATTINA (con pranzo)	07.30 - 13.00	07.30 - 09.00	12.30 - 13.00
PART-TIME POMERIGGIO (senza pranzo)	13.00 - 17.00	13.00 - 13.15	16.30 - 17.00
TEMPO PIENO	07.30 - 17.00	07.30 - 09.00	16.30 - 17.00
EXTRA TIME*	07.30 - 18.00	07.30 - 09.00	17.30 - 18.00

***attivabile con minimo 5 iscritti**

- Prima dell'orario di apertura e dopo l'orario di chiusura non potranno essere accettati o trattenuti i bambini al nido. L'assicurazione copre i rischi esclusivamente all'interno dell'orario di apertura del servizio.
- In caso di ritardo nel ritiro del bambino oltre l'orario stabilito, verrà addebitato alla famiglia il costo di € 8,00/ora.
- In caso di assenza del bambino, si chiede di darne comunicazione entro e non oltre le ore 8:00 del giorno stesso al n. 392/9008583 – Izabela
- I bambini che per motivi particolari (vaccinazione, visita dal pediatra, esami.), dovessero entrare più tardi, verranno accettati entro le ore 11, prima della somministrazione del pasto.
- Il cambiamento della fascia d'orario, da tempo pieno a tempo parziale è possibile ma non comporta cambiamenti nell'entità della retta, le variazioni del tipo di frequenza devono essere effettuate all'inizio del mese (salvo disponibilità di posti).

3.4 MODELLO ORGANIZZATIVO ADOTTATO NELLE ORE DI ATTIVITA'

L'Asilo nido è organizzato in spazi modulati così da poter rispondere ai bisogni delle diverse età, ai ritmi di vita dei singoli bambini, alla percezione infantile dello spazio, alla necessità di dare riferimenti fisici stabili, alla esigenza di diversificazione in funzione delle attività individuali e di piccolo gruppo. In questo quadro sono fondamentali gli spazi per il gioco, il riposo ed il verde attrezzato. L'organizzazione dei gruppi e delle sale è tendenzialmente suddivisa - in base alla fascia



di età - in piccoli (3-15 mesi) e mezzano e grandi (15-36 mesi). Ciascun gruppo di riferimento ha più educatrici che si prendono cura di costruire la relazione con la nuova coppia bambino-a/genitore e ne favoriscono l'ingresso al nido.

Con il bambino/a, le educatrici instaurano un rapporto stabile, individualizzato e privilegiato che si manifesta in particolare nei momenti di cura come il pranzo, il cambio, il sonno. Nei confronti dei genitori, l'educatrice è punto di riferimento continuativo, grazie ad un'alleanza educativa che si sviluppa nel corso del tempo, evolvendo in un rapporto di reciproca fiducia.

Il mantenimento del rapporto numerico educatrici/bambini nella misura di 1:8, nelle ore di attività finalizzate – e 1:10 nelle ore non finalizzate, come da DGR 2929 del 09.03.2020.

La vita al nido si svolge in ambienti curati, e organizzati per favorire l'esplorazione, l'autonomia e la nascita delle prime relazioni sociali. Le forme e i colori degli arredi e dei materiali di gioco contribuiscono a creare un'atmosfera piacevole, rassicurante e un ambiente stimolante per i bambini e le bambine che lo abitano. La giornata educativa si svolge in un tempo scandito da un ritmo in cui le proposte di gioco si alternano ai momenti di cura, secondo una pianificazione precisa che si delinea coerentemente con il progetto educativo. I momenti di cura sono le azioni che si ripetono regolarmente tutti i giorni per ciascun bambino/a: il pasto, il riposo, il cambio del pannolino, il buongiorno al bambino/a e alla mamma che arrivano, o il saluto quando vanno via. Tali momenti sono i punti fermi della giornata al nido: vi si ritrovano gli stessi oggetti, nello stesso posto, si rispettano le regole e le abitudini. È compito delle educatrici garantire il succedersi regolare dei momenti di cura che, divenendo prevedibili ad ogni bambino/a, concorrono al consolidamento della sua sicurezza. Nello scorrere regolare e prevedibile dei giorni, la vita al nido diviene teatro di esperienze di gioco ricche e stimolanti. Le proposte di gioco sono progettate dalle educatrici e monitorate secondo il criterio della rispondenza alle esigenze evolutive di ogni singolo bambino e bambina e dei gruppi. Durante i primi mesi dell'anno le educatrici osservano i gruppi di bambini: prestano attenzione a come usano gli spazi e i vari materiali, alle relazioni che hanno con i pari e con gli adulti, a come vivono il rapporto con i diversi materiali proposti. Al fine di garantire la piena inclusione dei bambini con disabilità, è prevista l'attivazione di interventi di assistenza educativa specialistica ad personam, con un monte ore commisurato alla specifica disabilità.

3.5 L'AMBIENTAMENTO

- L'ambientamento dei bambini che frequentano il nido per il primo anno avverrà con gradualità e in collaborazione con i genitori e durerà non meno di 10 giorni di calendario scolastico, ma in comune accordo con la famiglia.
- Il periodo di ambientamento dovrà svolgersi tenendo conto delle esigenze sia del singolo bambino che di tutti gli altri, secondo le modalità di giorno in giorno stabilite dalle educatrici; è fondamentale durante questo periodo l'elasticità di orari e la presenza di un parente durante parte della giornata.
- Prima o durante l'inserimento verrà effettuato un colloquio conoscitivo tra genitori e le educatrici che verterà sul *modus operandi* del nido, sulle abitudini del bambino; verranno



inoltre consegnati i moduli da firmare sul trattamento dei dati personali, le varie deleghe ed autorizzazioni.

- Durante l'anno si svolgeranno altri incontri individuali e di gruppo con tutti i genitori, in particolare, alla fine di ogni anno verrà fatto un colloquio (che è sempre facoltativo) per valutare insieme, genitori e educatori, i cambiamenti e la maturazione raggiunta dal bambino durante l'anno di nido.

Inoltre, colloqui dovuti a ragioni particolari o urgenti potranno essere richiesti dai genitori o dalle educatrici in qualunque momento dell'anno.

3.6 ABBIGLIAMENTO

1. Per ogni bambino si consiglia un abbigliamento comodo: body (o maglietta/canottiera intima e mutande), maglietta e felpa, pantalone in felpa e ciabattine.
2. Sono vivamente sconsigliate le salopette senza apertura per cambio pannolino, vestiti con lacci e laccetti, felpe con cappuccio, gonne, collant, capi di abbigliamento di peso eccessivo tipo 'pile' o qualsiasi indumento che non permette un adeguato movimento, ad esempio per i neonati sono caldamente sconsigliate le tutine intere.
3. Si richiede che tutti i bambini portino un doppio cambio di indumenti intimi, di riserva nel caso si bagnino o sporchino, costituito da: un sacchetto di stoffa per custodire il proprio cambio con due body, due magliette, una felpa, due pantaloni e calzini.
4. Si richiede che ogni capo di abbigliamento sia contrassegnato con nome e cognome.
5. Al momento dell'ambientamento dovranno essere inoltre consegnati alle educatrici: un ciuccio (se il bambino lo usa), un biberon (se il bambino lo usa) 3 bavagli con elastico o con il velcro per bambini sotto 15 mesi e 3 tovaglioli di stoffa per bambini sopra 15 mesi tutto segnalato con il nome del bambino (la misura migliore è circa 23 x 23) e un lenzuolo con angoli e una coperta (dimensioni lettino) in una sacca con nome.
6. Abbigliamento tecnico per l'uscita: salopette, giacca impermeabile, stivali o scarpe per la pioggia.

Ricordiamo che **tutti i capi dovranno essere contrassegnati col nome e cognome del bambino (anche su etichette interne) IL NIDO DECLINA OGNI RESPONSABILITÀ' PER L'EVENTUALE PERDITA O ROTTURA DI CAPI D'ABBIGLIAMENTO ED ALTRI OGGETTI PORTATI AL NIDO.**

3.7 I PASTI E IL SERVIZIO MENSA

7. Il nido non è fornito di cucina interna per il confezionamento dei pasti, che sono quindi garantiti da un contratto in out-sourcing; fornito dalla ditta Pinzimonio Group.
<http://www.pinzimoniobanqueting.it/>



8. La tipologia dei pasti, il numero delle portate, gli ingredienti e il menù sono stabiliti dall' ATS e pertanto non è facoltà del nido poter decidere eventuali cambi di menù. Le uniche varianti possibili per i menù sono quelle relative ai pasti per bambini allergici, intolleranti, vegetariani o per scelte religiose, da concordare.
9. In caso di allergie, intolleranze o patologie particolari è possibile richiedere la dieta speciale che avviene attraverso compilazione del modulo appropriato e comprensivo di certificato rilasciato dal pediatra di riferimento.
10. L'acqua servita viene erogata dall'impianto di depurazione presente nella struttura e sempre gestito da Pinzimonio Group.
11. Come previsto dalla normativa vigente, è fatto tassativo il divieto da parte dei genitori di portare qualunque tipo di cibo al nido. Ci scusiamo pertanto in anticipo con quei genitori a cui farebbe piacere portare una torta o dei dolci in asilo per festeggiare il compleanno del proprio piccolo. È altrimenti possibile portare torte confezionate (dell'industria alimentare), di buona qualità, e senza creme. Nel rispetto di una corretta abitudine alimentare, è consigliabile non far portare ai bambini patatine, caramelle e altri prodotti commestibili di questo tipo.

3.8 INCONTRI FORMATIVI E COLLOQUI INDIVIDUALI

La conoscenza, il coinvolgimento e la partecipazione delle famiglie del nido sono condizione necessaria e essenziale per il nostro lavoro. È fondamentale aprire un dialogo con le famiglie per creare quel *fil Rouge* che unisce il pensiero educativo in continuità tra gli ambienti che vive il bambino.

Fondamentale è quindi favorire corresponsabilità e alleanza tra servizio e famiglia, i genitori non sono solo partner del nido nella realizzazione del progetto educativo, ma rappresentano interlocutori capaci di allargare il sapere del nido rendendolo un servizio sempre in contatto con le reali caratteristiche delle famiglie e del contesto sociale.

Le occasioni d'incontro, nel corso dell'anno educativo, saranno diverse e differenziate in base alle esigenze che emergono durante l'anno educativo:

- Un incontro formativo di introduzione alla "Pedagogia di Emmi Pikler".
- Incontri con equipe psicologica "Oltre le radici"
- Incontri on line e/o in presenza con educatrici ed esperti su tematiche aderenti ai bisogni dei genitori e su diverse tematiche che possono emergere durante l'anno scolastico.



PARTE IV

FIGURE PROFESSIONALI E GRUPPI DI LAVORO

4.1 RESPONSABILE STRUTTURA OPERATIVA

Ha responsabilità di gestione e di progettazione, di coordinamento e di controllo del servizio. Coordina le attività del Coordinamento Pedagogico e dello staff organizzativo.

4.2 COORDINAMENTO E COORDINATORE PEDAGOGICO

Il Coordinamento Pedagogico si configura come strumento di gestione, progettazione e verifica dell'esperienza educativa.

Promuove lo sviluppo culturale e sociale del Servizio attraverso un processo di continuo raccordo e confronto con i collettivi di lavoro e gli organi della gestione sociale, sostiene ed orienta l'attività educativa del Nido favorendo la continuità delle esperienze e organizzando occasioni di confronto.

Il Coordinatore Pedagogico è una figura professionale dotata di laurea ad indirizzo socio-pedagogico con compiti di:

- definizione degli aspetti organizzativi del Servizio, monitoraggio e valutazione delle qualità erogata e percepita dai diversi soggetti coinvolti;
- predisposizione del progetto formativo del personale;
- elaborazione del progetto pedagogico, esplicitando i modelli educativi di riferimento e gli obiettivi del Servizio, attraverso il confronto e la condivisione del gruppo di lavoro;
- sostegno tecnico al lavoro degli operatori attraverso la conduzione del gruppo nelle diverse fasi di progettazione del percorso educativo;
- raccordo tra i servizi rivolti all'infanzia presenti sul territorio.

4.3 PERSONALE DEL SERVIZIO

La competenza e la professionalità degli operatori rappresenta un fattore di qualità fondamentale, per questo il Nido è attento a permettere la costante formazione del personale e mette a disposizione del personale un continuo coordinamento e consulenza, consentendo di sviluppare e di valorizzare le competenze educative e relazionali. Per le educatrici lo staff e il team educativo è luogo di confronto e rielaborazione delle pratiche quotidiane e sostenuto da continua formazione il lavoro nello staff diviene momento centrale di progettazione del lavoro.

Il personale del Nido si distingue in diversi profili:

- direzione e coordinamento
- consulenza pedagogica
- personale con funzioni educative
- personale addetto ai servizi ausiliari
- personale amministrativo
- esperte esterne in base alla disponibilità



I genitori sono invitati a far parte del gruppo WhatsApp ufficiale del nido, mezzo con il quale verranno pubblicati tutti gli avvisi inerenti alla vita e alla quotidianità del nido. Chi non desidera parteciparvi è tenuto a chiedere personalmente e giornalmente alle educatrici i contenuti dei vari avvisi

CONTATTI SEMPRE UTILI

sociale@comune.caprinobergamasco.bg.it Tel. 035/781024 int. 6-1
sociale@pec.comune.caprinobergamasco.bg.it

nidodolcisogni@gmail.com Izabela cell. 392/9008583
info@nidodolcisogni.it
dolci.sogni@pec.net

4.4 VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI SULLA QUALITA' DEL SERVIZIO

Al fine di rispondere alle aspettative dell'utenza vengono predisposti, a conclusione di ogni anno educativo, questionari da sottoporre a coloro che usufruiscono del servizio dandone poi comunicazione del risultato.

Quindi è intenzione della Gestione avvalersi di strumenti per la qualità percepita dagli utenti attraverso la scheda tecnica di valutazione allegata.

La Carta dei servizi è stata redatta dal Comune di Caprino Bergamasco in collaborazione con la Dott.ssa Stanecka Izabela, coordinatrice dell'Asilo Nido di Caprino Bergamasco.

Confermo visione e accettazione

Luogo e data _____

Firma _____



SCHEDA TECNICA DI VALUTAZIONE PER L'UTENZA DEL DI CAPRINO BERGAMASCO

Età (in mesi):

Da quanto frequenta il nido?

1. All'interno del nido sono presenti le tabelle dietetiche Asl? SI NO

2. All'interno del nido è presente la "Carta dei Servizi"? SI NO

3. All'interno del nido sono presenti il "Progetto educativo" e la "Programmazione annuale"?
NO SI

4. Gli spazi interni sono strutturati (zona gioco, zona pasto, zona nanna...)?
NO SI

5. Nelle attività proposte è rispettata abitualmente la divisione dei bambini in gruppi omogenei per fascia di età: piccoli, medi, grandi?
SI NO

6. È individuata la figura dell'educatrice di riferimento?
SI NO

8. Una giornata "tipo" al nido prevede le seguenti situazioni: routine, gioco libero, attività strutturate. Tale impostazione è seguita correttamente?
SI NO

9. I menù giornalieri programmati sono rispettati?
SI NO

10. È soddisfatto/a del grado di familiarità raggiunto dal suo bambino con:
- gli spazi interni ed esterni? SI NO
- l'educatrice di riferimento? SI NO
- le esperienze proposte? SI NO

11. L'inserimento del Suo bambino si è svolto regolarmente nei tempi previsti?
NO SI

12. L'inserimento del suo bambino si è svolto con le modalità di accoglienza valutate insieme al personale educativo della struttura? SI NO

13. La coordinatrice garantisce la funzionalità educativa ed organizzativa del nido?
NO SI



- | | | |
|--|----|----|
| 14. Le modalità ed i tempi di accesso al servizio sono rispettati? | SI | NO |
| 15. È stato semplice compilare la domanda di iscrizione al nido? | SI | NO |
| 16. Le informazioni ricevute sono state chiare ed esaurienti? | SI | NO |

17. L'orario di apertura al nido a tempo pieno e part-time è rispettato? SI
NO

18. Vi è un diretto ed efficace scambio di informazioni con il personale del nido, anche al fine di assicurare la continuità educativa nido-famiglia?
SI NO

19. Si tiene regolarmente l'assemblea annuale dei genitori?
SI NO

20. Nella struttura è presente un apposito spazio per le informazioni e comunicazioni principali ai genitori?
SI NO

21. Il nido è dotato di spazi esterni, attrezzati per le attività all'aperto?
SI NO

22. Ha riscontrato l'esistenza nel nido di eventuali barriere architettoniche?
SI NO

23. I locali del nido si presentano puliti e curati?
SI NO

25. Vostri reclami, segnalazioni di disservizi, proposte e suggerimenti:
.....
.....
.....
.....
.....