

AL RESPONSABILE DELLO  
SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA DEL  
COMUNE DI  
TORRE DE' BUSI (BG)

OGGETTO: Richiesta di accesso a documenti amministrativi.

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente a ..... in via ..... n. ....  
telefono ..... e-mail .....

CHIEDE

di poter accedere ai seguenti documenti amministrativi:

1. tipo del documento .....  
intestato/rilasciato a .....
  2. tipo del documento .....  
intestato/rilasciato a .....
- prendendone visione personalmente  
 averne copia semplice  
 averne copia autenticata
- delegando il sig. .....  
residente a ..... in via ..... n. ....  
telefono ..... e-mail .....
- nella sua qualità di .....

DICHIARA

di avere il seguente interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti (motivare la  
presente richiesta di accesso come previsto dal D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184)

- atto notarile  
 mutuo  
 presunta lesione interessi  
 controversia  
 presentazione progetto edilizio  
 altro (specificare) .....

Torre de Busi , ..... / ..... / .....

In fede

Si dichiara di aver esercitato il diritto di accesso in data ..... mediante il ritiro di copia di tutta la  
documentazione amministrativa richiesta.

Firma: .....