

RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - SERVIZIO RAGIONERIA E TRIBUTI - CON ASSEGNAZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001)

L'Amministrazione Comunale di Barzago (LC), intende valutare la possibilità di procedere alla copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Contabile" – Cat. D1, con assegnazione di posizione organizzativa, mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Viste le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 18 del 28.03.2018 ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione 2018-2020 "
- G.C. n. 51 del 08.05.2018, ad oggetto: "Modifica al Programma triennale del fabbisogno di personale anni 2018-2020"
- G.C. n. 52 del 08.05.2018, ad oggetto " Modifica al Documento unico di programmazione 2018-2020 "
- C.C. n. 24 del 15.05.2018 ad oggetto: "Presentazione e modifica del documento unico di programmazione 2018-2020 "

Atteso che i suddetti documenti programmatori hanno previsto la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile" – Cat. D1, a tempo pieno e indeterminato tramite l'istituto della mobilità volontaria ex art. 30 del Dlgs n.165/2001 e smi;

Dato atto che la selezione si intende riferita ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso e che il Comune di Barzago garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed in materia di trattamento sul lavoro;

Visto l'art. 32 comma 1 della Legge n. 69/2009 successivamente integrato dal D.Lgs. n.33/2013, il quale prevede che gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte degli Enti Pubblici obbligati

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale di Barzago ha attivato procedura di selezione ai sensi dell'art. art. 30 del Dlgs n. 165/2001 e smi, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile, categoria giuridica D1 per l'area economico finanziaria - servizio ragioneria e tributi a tempo pieno ed indeterminato con assegnazione di posizione organizzativa.

1. REQUISITI DI ACCESSO

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere alle dipendenze di una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con profilo professionale di Istruttore Direttivo ed inquadramento nella categoria giuridica D1 del comparto Autonomie Locali;

2) essere in possesso del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/01, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Barzago, con decorrenza 01/11/2018, oppure impegno del Candidato a produrre lo stesso nulla osta successivamente all'eventuale esito positivo della procedura di selezione, entro i termini stabiliti da questo Ente, in relazione alle necessità assunzionali.

3) Non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;

4) Non avere procedimenti penali in corso;

5) Non essere stati oggetto, nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso, di procedimenti disciplinari conclusisi con applicazione di sanzione superiore alla censura.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso con allegato modulo di domanda di partecipazione è scaricabile dal sito internet del Comune di Barzago www.comune.barzago.lc.it, sia dalla sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso sia dall'Albo pretorio online.

Nella domanda i candidati consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000, devono dichiarare:

- cognome e nome
- data ed il luogo di nascita
- residenza
- numero telefonico e/o di cellulare
- codice fiscale
- di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso
- titolo di studio posseduto
- amministrazione di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato
- eventuale servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni
- titoli preferenziali
- indirizzo di posta elettronica al quale inviare tutte le comunicazioni inerenti il presente bando.

Alla domanda devono essere allegati:

1. dettagliato curriculum vitae, debitamente sottoscritto
2. fotocopia di un documento d'identità valido.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione, redatta in carta semplice dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 19/06/2018** all'Ufficio Protocollo del Comune di Barzago, sito in Via Roma 2 23890 Barzago.

Ciascuna domanda potrà alternativamente essere:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'ente, aperto al pubblico nei seguenti orari :
Lunedì ore 10.30-13.00, martedì e giovedì ore 10.30-13.00 e 16.30-18.30, mercoledì e venerdì ore 8.30-10.30, sabato ore 9.00-12.00; la domanda dovrà essere contenuta in busta chiusa sulla quale sarà indicata la dicitura "Avviso di selezione per mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo contabile cat. D1";

- inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; la domanda dovrà essere contenuta in busta chiusa sulla quale sarà indicata la dicitura "Avviso di selezione per mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo contabile cat. D1".

La domanda di ammissione si considera presentata in tempo utile se la raccomandata sarà pervenuta entro il termine perentorio di scadenza;

• inviata all'indirizzo PEC del Comune barzago@cert.legalmail.it esclusivamente da casella di posta Elettronica Certificata del candidato con oggetto "Avviso di selezione per mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo contabile cat. D1". La domanda di partecipazione e tutti i documenti allegati inviati tramite Pec dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti con firma autografa e scansionati in formato pdf.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4. VERIFICA DI AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Le domande pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta saranno esaminate da Commissione appositamente nominata, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di selezione. La Commissione potrà richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.

La selezione sarà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

Non si considereranno validamente pervenute e saranno pertanto escluse dalla successiva selezione le domande di partecipazione:

- prive di sottoscrizione;
- pervenute oltre il termine previsto al punto 3.

Saranno altresì esclusi dalla procedura di selezione anche i candidati che non provvederanno al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, della eventuale richiesta di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi dalla procedura di selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.barzago.lc.it. Poiché tale pubblicazione sostituirà ogni comunicazione diretta agli interessati, sarà cura dei singoli candidati verificare sul sito internet le comunicazioni di ammissione/esclusione.

5. SELEZIONE – MODALITA' E CRITERI

La selezione avverrà mediante:

1. valutazione del curriculum che tenga conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale da ricoprire;
2. colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e l'esperienza professionale complessiva maturata, nonché ad approfondire gli aspetti motivazionali all'incarico, al fine di valutare le capacità attitudinali e professionali dei candidati.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- Esito del colloquio;
- Servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni;
- Curriculum formativo/professionale del candidato;
- Motivazione della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, altre motivazioni personali.).

La data del colloquio e gli orari verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune

www.comune.barzago.lc.it. Poiché tale pubblicazione sostituirà ogni comunicazione diretta agli interessati, sarà cura dei singoli candidati verificare sul sito internet le comunicazioni.

I candidati verranno convocati in ordine alfabetico e dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento, presso il Comune di Barzago – Via Roma n.2. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di selezione.

6. GRADUATORIA

La selezione non darà esito a graduatorie di merito ma all'individuazione dei candidati ritenuti idonei a ricoprire il posto oggetto dell'avviso.

In caso di rinuncia all'incarico, da parte del vincitore, ovvero in ogni altro caso in cui il primo selezionato non potesse ricoprire il posto, l'Amministrazione si riserva facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

L'elenco dei soggetti ritenuti idonei per il posto da ricoprire non comporta nessun diritto in capo agli stessi per la copertura di fabbisogni, neanche per altri settori, che si rendessero necessari successivamente.

7. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Si sottolinea che l'assunzione è subordinata alla mancata assegnazione di altro personale in mobilità obbligatoria proveniente da altra amministrazione ai sensi dell'art. 34 bis c.2 D.Lgs. 165/2001.

Si precisa che la presente procedura non determina alcun diritto all'incarico bandito, né dovrà necessariamente concludersi con l'effettivo affidamento di incarico ad uno dei soggetti aspiranti e, pertanto, nessun diritto o pretesa in tal senso potrà essere vantato dai candidati partecipanti alla selezione.

L'Amministrazione ha infatti facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza dell'avviso o di riaprire il termine stesso, di revocare per motivi di interesse pubblico l'avviso medesimo, di disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti ovvero di non procedere alla copertura dell'incarico o a riservare il posto a procedure concorsuali pubbliche.

8. EVENTUALE AFFIDAMENTO INCARICO

Il candidato eventualmente dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione e, comunque, non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto di incarico.

Verrà mantenuto il maturato economico ove acquisito.

9. NORMATIVA DI RINVIO

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso si applicano le norme di legge e contrattuali eventualmente vigenti in materia, nonché le altre norme regolamentari in materia di accesso all'impiego, compatibilmente con la natura non concorsuale della procedura disciplinata dal presente avviso.

10. NORME FINALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si informano i concorrenti che i loro dati personali saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure selettive e che gli stessi saranno conservati presso la sede del Comune di Barzago, in archivio cartaceo ed informatico.

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet del Comune di Barzago alle sezioni Amministrazione trasparente e Albo pretorio, nonché trasmesso a numerosi enti territoriali della Regione Lombardia .

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del servizio è il Responsabile del Settore Personale, Sig. Mario Tentori.

11. INFORMATIVA

Per ogni ulteriore informazione, si prega di contattare l'Ufficio Personale al numero: 031 860227 int.5.

Barzago, 18/05/2018

Il Responsabile del Servizio personale
Mario Tentori



13